

Licencje sędziowskie - obieg dokumentów

1. Organizator kursu przesyła do przewodniczącego kolegium sędziów PZSS na adres kaminski@pzss.org.pl wniosek o zatwierdzenie kursu sędziowskiego.
2. Egzaminator po zakończonym kursie niezwłocznie przesyła do przewodniczącego KS PZSS w wersji elektronicznej sprawozdanie z kursu i protokół z wykazem osób, które zaliczyły egzamin oraz dowód opłaty licencyjnej na konto PZSS.
3. Kolegium Sędziów PZSS przyznaje licencje sędziowskie na podstawie dostarczonego protokołu z egzaminu i dowodu opłaty licencyjnej.
4. Licencję sędziego strzelectwa klasy trzeciej i drugiej drukuje organizator kursu po otrzymaniu numerów licencji od przewodniczącego KS PZSS.
5. Licencje sędziego strzelectwa klasy pierwszej i państwowej drukowane są w biurze PZSS.
6. Po dostarczeniu sprawozdania z kursu w wersji elektronicznej, organizator niszczy oryginały wniosków.
7. Sędziowie po spełnieniu warunków do podwyższenia klasy sędziowskiej, przesyłają skan karty pracy sędziego na adres kaminski@pzss.org.pl
8. Każdy udział w szkoleniu lub kursie sędziów potwierdza się wpisem w karcie pracy sędziego.
9. Wpisy zebrane na dotychczas stosowanych kartach pracy sędziego, zachowują ważność.

Antoni Kamiński – przewodniczący KS PZSS